

Politica Ambiente

La Direzione di **ESCAVAZIONE MARMİ CAMPANILI S.R.L.** ha approvato una propria politica Aziendale, esposta in sede e periodicamente verificata in sede di riesame del sistema. Per raggiungere gli scopi indicati nella politica la Direzione ha messo in atto i seguenti strumenti:

- Pianificazione ed implementazione di un Sistema di Gestione aziendale conforme alla normativa UNI EN ISO 14001 comprendente un Manuale di Gestione aziendale, procedure gestionali e istruzioni operative tali da coprire la gestione dell'intero sistema;
- Creazione di una struttura permanente (Responsabile del Sistema di Gestione) che gestisca l'intero sistema garantendo così nel tempo la corretta conduzione aziendale;
- Attività di Audit Interno ed esterna tale da garantire un continuo monitoraggio dell'applicazione dello stesso;
- Coinvolgimento del personale mediante sensibilizzazione, formazione e addestramento del personale alla tematica della Gestione Ambientalmente compatibile sui luoghi di lavoro.

La Politica per l'Ambiente è applicata a tutte le attività ed in tutte le strutture di **ESCAVAZIONE MARMİ CAMPANILI S.R.L.**

ESCAVAZIONE MARMİ CAMPANILI S.R.L. cura la diffusione della propria Politica Aziendale per l'Ambiente verso tutte le persone che lavorano per l'organizzazione o per conto di essa, compresi gli appaltatori che lavorano presso la struttura dell'organizzazione, attraverso la promozione di incontri esplicativi e l'affissione della stessa negli spazi aziendali; è impegno di questa organizzazione erogare le proprie attività nell'ambito di processi efficienti e compatibili con l'ambiente, in sintonia con le esigenze dell'utenza e con la necessità di contenere i consumi di materie prime e di ridurre eventuali effluenti, che le attività aziendali rispondano alle aspettative della collettività e di tutti gli stakeholder, in termini di affidabilità, di efficienza e di conformità ai requisiti tecnici ed alle normative applicabili, e che gli stessi siano realizzati senza impattare negativamente sull'ambiente circostante; tutto quanto sopra esposto è di fondamentale importanza per garantire la continuità aziendale in un settore come è quello minerario estrattivo in cui Escavazione Marmi Campanili S.r.l. S.r.l. opera.

La DIG si impegna, mettendo a disposizione risorse umane, strumentali, ed economiche, a perseguire una politica che pone al centro delle attività sia il cliente interno che quello esterno, nonché gli obiettivi di miglioramento continuo delle performance ambientali, come parte integrante della propria attività e come impegno strategico rispetto alle finalità più generali dell'azienda.

Per il conseguimento di questo importante obiettivo è operativo un Sistema di Gestione per l'Ambiente che coinvolge l'intero arco operativo dell'azienda, tutto il personale aziendale ed i fornitori dei servizi più significativi svolti dalla stessa. Al mantenimento di questo Sistema, definito nel Manuale di Gestione e nella documentazione da questo richiamata, concorrono tutte le funzioni aziendali mediante la costante applicazione delle prescrizioni in esso riportate.

Al **RGI** è assegnato il compito e l'autorità di verificare, tramite riesami e ispezioni opportunamente pianificati, che tale Sistema sia da tutti rispettato, e di proporre gli interventi necessari per un suo miglioramento e per prevenire il ripetersi di scostamenti. Alla predetta funzione è attribuita l'autorità di sospendere qualsiasi attività che dovesse risultare non conforme ai requisiti del Sistema, fino a quando le problematiche riscontrate non siano risolte con l'adozione di opportuni provvedimenti e siano altresì attuate le azioni correttive per rimuoverne le cause individuate.

Per tali ragioni questa **DIR** promulga con la presente politica le seguenti direttive:

a. per la Soddisfazione degli stakeholder

- L'Azienda deve individuare i requisiti dei suoi stakeholder e le loro aspettative, deve essere pronta a riesaminarli su loro richiesta, di propria iniziativa deve criticamente riesaminare le proprie capacità a soddisfare detti requisiti ed aspettative e deve mantenere canali di comunicazione con gli stakeholder per controllarne il grado di soddisfazione.
- L'assenza di reclami rispetto al soddisfacimento dei requisiti normativi e degli stakeholder, non necessariamente implicano l'effettiva soddisfazione di questi. Devono pertanto essere individuati e monitorati tutti i possibili elementi che contribuiscono alla valutazione da parte degli stakeholder delle prestazioni dell'azienda.
- Tutte le funzioni aziendali che operativamente s'interfacciano con gli stakeholder hanno il compito di adoperarsi affinché gli stessi abbiano la percezione di un'azienda capace di ascoltare, di concretizzare le loro esigenze e di agire sollecitamente per la risoluzione di tutti i problemi incontrati.
- I reclami formulati devono essere considerati dalle funzioni aziendali interessate non solo come problematiche da risolvere con tempestività, ma anche quali indici di scarsa soddisfazione degli stakeholder; pertanto devono essere di sprone al miglioramento del proprio operato.

b. per gli Aspetti Ambientali

Politica Ambiente

- L'Azienda s'impegna ad adempiere tutte le leggi e norme vigenti ed alla stessa applicabili in materia per un'adeguata prevenzione dell'inquinamento, tutela e salvaguardia della comunità e dell'ambiente.
- Essa s'impegna altresì a ridurre al minimo i rischi correlati alle attività di erogazione dei servizi; tale obiettivo sarà perseguito mediante la manutenzione e la necessaria modifica dei mezzi aziendali e delle modalità di erogazione dei servizi e dei processi correlati.
- L'azienda pertanto s'impegna a utilizzare materiali ed energia in modo efficiente, riducendo la produzione di rifiuti e l'inquinamento di aria, di acqua e del suolo. Lo smaltimento di qualsiasi rifiuto dovrà avvenire in modo sicuro e nel massimo rispetto dell'ambiente, con la dovuta collaborazione con terze parti per risolvere eventuali problemi derivanti dalle procedure di lavorazione e smaltimento dei rifiuti prodotti.
- L'Azienda, infine, è impegnata ad affrontare le situazioni di emergenza e a rispondere con prontezza ed efficacia alle emergenze inerenti l'erogazione dei servizi.

c. per il Miglioramento Continuo

- Tutti i dipendenti di **ESCAVAZIONE MARMI CAMPANILI S.R.L.** devono considerarsi coinvolti nel processo di miglioramento continuo dell'Azienda e delle prestazioni ambientali della stessa oltre ad adoperarsi per far sì che l'attività di ESCAVAZIONE MARMI CAMPANILI S.R.L. sia volta alla prevenzione di qualunque forma di inquinamento ambientale. ESCAVAZIONE MARMI CAMPANILI S.R.L., in proposito, s'impegna a conformarsi a tutti gli obblighi di natura ambientale che l'organizzazione sottoscriva al di fuori di quelli cogenti. Ogni responsabile di funzione deve coordinare i propri collaboratori indirizzandoli verso un continuo miglioramento come già sopra meglio specificato per gli aspetti di natura ambientale.
- Ciascun dipendente è inserito in un rapporto "cliente/fornitore" all'interno dell'azienda; in qualità di "cliente" di un processo aziendale deve cooperare a migliorare il servizio del proprio "fornitore", in qualità di "fornitore" deve impegnarsi affinché il proprio "cliente" sia soddisfatto.
- I fornitori esterni o partner dell'azienda devono essere coinvolti nel processo del miglioramento continuo al pari del personale aziendale.
- La misura delle prestazioni ambientali e dei processi aziendali costituisce lo strumento per la conoscenza e il miglioramento degli stessi; tutte le funzioni sono coinvolte per individuare e porre in atto adeguate metriche di misurazione e valutare i risultati ottenuti.

La presente **Politica per l'Ambiente** costituisce il quadro di riferimento per stabilire gli obiettivi ed i traguardi ambientali e per l'esecuzione del riesame periodico degli stessi.

Carrara, il 18/08/2018

La Direzione

ESCAVAZIONE MARMI CAMPANILI SRL
Via Piave, 24 - 54033 CARRARA (MS)
Tel. 0585 845811 - Fax 0585 845812
P. IVA IT 00104550454